

An
die Personalverantwortlichen und Auszubildenden
im Bereich Wirtschaft und Verwaltung
(Industrie, Büromanagement und Einzelhandel)

**Informationen zum ERASMUS+ Auslandspraktikum in Dublin
vom 08. Februar – 07. März 2026**



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Sehr geehrte Ausbildungsbeauftragte und Personalverantwortliche, liebe Auszubildende,
wie schon in der Vergangenheit bieten wir 2026 wieder die Möglichkeit, im Rahmen von ERASMUS+ ein EU-gefördertes vierwöchiges Auslandspraktikum in Dublin, Republik Irland, zu absolvieren. In diesem Schreiben erhalten Sie grundlegende Informationen zu dem Praktikum, sowie die Vorgehensweise des Bewerbungsverfahrens (siehe umseitig).

Praktikumsübersicht:

- Zeitraum ist der 08. Februar bis 07. März 2026. Das ADC-College, unsere Partnerorganisation in Dublin, stimmt mit uns die Praktikumsstellen ab, organisiert die Unterbringung der Vollzeitschüler*innen in Gastfamilien und den Englischkurs in der ersten Woche. Volljährige Auszubildende können sich m. H. der Fördermittel selbst eine Unterkunft organisieren.
- Am Ankunftstag (Sonntag) werden die Praktikant*innen am Flughafen in Dublin abgeholt zu ihrer Gastfamilie gebracht. Die Unterbringung erfolgt (überwiegend zu zweit) in privaten Familien in Dublin und Umgebung. Volljährige Teilnehmende aus der Berufsschule organisieren den Flughafen-Transfer selbst (genaue Informationen folgen).
- Am ersten Montag, den 09.02.2026, findet am ADC-College um 09:00 Uhr eine Einführungsveranstaltung mit Informationen über das Leben in Dublin, die Benutzung der öffentlichen Verkehrsmittel, den Weg vom/zum Praktikumsbetrieb, das Praktikum, kulturelle Besonderheiten etc. und Terminabsprachen statt.
- In der ersten Woche findet für alle Teilnehmenden ein Englisch-Crash-Kurs mit Bezügen zur Berufswelt statt.
- Für jede/n Teilnehmende/n gibt es während der ersten Woche im Praktikumsbetrieb ein persönliches Gespräch mit einem/einer Mentor*in, um über die bisherigen Erfahrungen zu sprechen, Tipps zu geben etc.
- Die Wochenenden sind arbeitsfrei. Es besteht die Möglichkeit, mit Gastfamilien, Kolleg*innen oder Mitschüler*innen in Dublin die örtliche Kulturszene zu erkunden. Organisierte Samstagsausflüge durch das ADC-College sind möglich.
- Nach Beendigung wird ein Zertifikat über die Teilnahme am EU-geförderten Auslandspraktikum und der europaweit anerkannte EUROPASS Mobilität ausgestellt.
- Am Abreisetag werden die Praktikant*innen von der Gastfamilie abgeholt und zum Flughafen gefahren.
- Die Praktikant*innen werden vor Reiseantritt organisatorisch, sprachlich und kulturell vorbereitet (Teilnehmenden- und Lernvereinbarungen, Situationen am Arbeitsplatz, interkulturelles Training etc.).
- Nähere Informationen über Termine erfolgen per Mail.

Da das Praktikum mit EU-Mitteln gefördert wird, dürfen keine Kürzungen der Ausbildungsvergütung seitens des Ausbildungsbetriebes vorgenommen oder Urlaubstage eingesetzt werden. Der Betrieb muss dem Auslandspraktikum schriftlich zustimmen.

Wir freuen uns über Ihr Interesse, Ihre Teilnahme und Ihre Unterstützung.

Mit freundlichen Grüßen
Berufskolleg Ennepetal

gez. Beate Rauser
EU-Koordinierende / Internationale Projekte

Merkblatt Bewerbungsverfahren – ERASMUS+Auslandspraktikum Dublin 08.02. – 07.03.2026

Die Bewerber*innen erstellen separat die folgenden Unterlagen:

1. Ein kurzes **ANSCHREIBEN (auf Deutsch)**, in dem die Motivation zur Teilnahme am Auslandspraktikum dargestellt wird,
2. einen **LEBENS LAUF in englischer Sprache, siehe Beispiel (ADC-College: Thomas Example)**.
3. Sie füllen das umseitige **DATENBLATT** vollständig aus.

Folgende Informationen sind in den o. g. Unterlagen besonders relevant:

- **Beschreibung der Schul-/Ausbildungssituation** (Bildungsgang mit Schwerpunkten bzw. Ausbildungsberuf, Ausbildungsbetrieb werden im englischen Lebenslauf unter der Überschrift EDUCATION & TRAINING aufgeführt, bisherige Erfahrungen in den verschiedenen Arbeitsbereichen unter WORK EXPERIENCE, erworbene Fertigkeiten unter SKILLS etc.)
- **Motivation für das Auslandspraktikum** (im englischen Lebenslauf unter der Überschrift PROFILE, wo die besondere Eignung für die Teilnahme am Praktikum und gewünschter Nutzen des Praktikums für die eigene Lebensplanung dargestellt wird)
- **Hinweise auf besonderen Förderbedarf im Datenblatt** (z. B. Behinderung, soziale/finanzielle Benachteiligung, hohe Geschwisterzahl, Migrationshintergrund, kleiner Ausbildungsbetrieb/Mitarbeiterzahl) werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt.

Die schriftliche Bewerbung erfolgt per E-Mail an:

Beate Rauser
Wilhelmshöher Str. 12-22
58256 Ennepetal
rauser@berufskolleg-en.de

Stichwort: ERASMUS+ Auslandspraktikum Dublin 2026

Dokumentenbezeichnungen:

- 1_Anschreiben_Name_Vorname_Klasse_Dublin26
- 2_CV_Name_Vorname_Klasse_Dublin26
- 3_Datenblatt_Name_Vorname_Klasse_Dublin26

Bewerbungsfrist: Samstag, 20. September 2025

Die ausgewählten Teilnehmer*innen erhalten eine Zusage per Mail und halten sich den Termin zur **ersten Informations- und Vorbereitungsveranstaltung (Modul 1) am Donnerstag, 25. September, 18:30 Uhr am BK Ennepetal in Raum E115** frei. Es finden bei Bedarf Auswahlgespräche statt.

Die Termine für die weiteren Vorbereitungsveranstaltungen, die ebenfalls im Nachmittags- bzw. Abendbereich stattfinden, werden dann bekannt gegeben. Die Teilnahme an dieser und allen weiteren Vorbereitungsveranstaltungen ist verpflichtend. Eine Nichtteilnahme kann zum Ausschluss führen.

Zusatzinformationen:

- Selbstversorger erhalten die Fördergelder zur eigenen Planung von Unterkunft und Flug/Für Teilnehmende in Gastfamilien ist in Abhängigkeit von den tatsächlichen Flugkosten mit einem Eigenanteil von ca. €800,00 zu rechnen. Davon ist Folgendes zu bestreiten:
- Verpflegung für Selbstversorger bzw. eine dritte Mahlzeit für TN in Gastfamilien (für Frühstück und ein warmes Abendessen wird gesorgt)
- Verpflichtendes Versicherungspaket (Unfall-/ Haftpflicht-/Krankenversicherung), ggf. über den DAAD
- Leap Card (Wochenkarte für den öffentlichen Nahverkehr für die Wochen 1 bis 4 für ca. €32,00/Woche)
- Taschengeld (für persönliche Einkäufe, Wochenendausflüge etc., nach eigenem Bedarf)

Datenblatt - Bewerbung Auslandspraktikum in Dublin 2026

Einverständnis Betrieb (Stempel+Unterschrift)

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen*:

Vor-/Familiename:

Adresse (Straße, Wohnort)

E-Mail (eigene):

Telefon (Heim-Festnetz/ mobil):

Alter (Praktikumsbeginn) / Geburtsdatum u. -jahr: /

Klasse (Praktikumsbeginn) / Bildungsgang: /

Ausbildungsbetrieb:

Ausbildungsberuf:

Bevorzugte Unterkunftsart (ankreuzen):

Gastfamilie

selbst organisiert
(nur volljährige TN)

Bankdaten

Bankinstitut:

Kontoinhaber/in:

IBAN:

Staatsangehörigkeit

(ggf. Visum nötig)

Personalausweisnummer:

(eigenes mitgeführtes Dokument!)

Personalausweisnummer des/der
Erziehungsberechtigten:

(nur bei Minderjährigen!)

Besonderer Förderbedarf (z. B. Behinderung, soziale/finanzielle Benachteiligung, hohe Geschwisterzahl, Migrationshintergrund, kleiner Ausbildungsbetrieb o. a.).

Bitte unbedingt angeben!

.....
.....

*Sämtliche Angaben sind verpflichtend. Sie dienen der internen Organisation und der max. Förderung und werden vertraulich behandelt.