

Qualifikation:

**Kaufmännischer Assistent (Staatlich geprüfter)/  
kaufmännische Assistentin (Staatlich geprüfte)**

**Welche Lernergebnisse möchte ich im Auslandspraktikum erreichen?** (Auswahl von 14 für das Auslandspraktikum relevanten aus 27 für das Berufsbild insgesamt relevanten Lernergebnissen)

**Wählen Sie die 5 für Sie wichtigsten Lernziele aus und kennzeichnen sie in der Spalte „Priorität“ durch Nummerierung von 1 bis 5 (1 = wichtigstes Lernziel; 5 = unwichtigstes Lernziel)**

<b>Lernziel</b>	<b>Priorität</b>
1. Anwenden rechtlich relevanter Vorschriften	
2. Vorbereiten, Durchführen und Überwachen von Geschäfts- und Arbeitsprozessen	
3. Beraten von Kunden und Managen von für die Kundenbeziehung und -zufriedenheit notwendigen Prozessen	
4. Erfassen von Werteströmen, Durchführen von Erfolgsermittlungen und Bewerten von Betriebsergebnissen	
5. Anwenden von Controllinginstrumenten als Planungs- und Entscheidungsgrundlage	
6. Organisieren und Ausführen von bürowirtschaftlichen Tätigkeiten	
7. Planen von Terminen und Reisen sowie Vorbereiten, Begleiten und Nachbereiten von Besprechungen und Tagungen	
8. Verwenden grundlegender und für den Tätigkeitsbereich bedeutsamer DV-Anwendungen	
9. Organisieren der Daten im Arbeitsbereich unter Berücksichtigung der Datensicherheit und des Datenschutzes	
10. Anwenden aufgabenadäquater Kommunikationstechnik zur internen und externen Kommunikation	
11. Anwenden berufsbezogener Informationstechnik	
12. Verwenden von fremdsprachigen Unterlagen	
13. Kommunizieren in Fremdsprache im Rahmen der Tätigkeit	
14. kooperatives und kommunikatives Verhalten im Team	

**Gestützt auf den „Deutschen Qualifikationsrahmen für Lebenslanges Lernen (DQR)“**

**Quelle:** <https://www.dqr.de/dqr/shareddocs/qualifikationen-neu/de/Kaufmaennischer-Assistent-Staatlich-gepruefter-kaufmaennische-Assistentin-Staatlich-gepruefte.html?nn=365830>