



Anmeldung

Anmeldungen sind ab dem 1. Februar eines jeden Jahres online über die Schulhomepage und über das Schulbüro möglich.

Ansprechpartnerinnen:

Bernd Schepers
schepers@berufskolleg-en.de

Katrin Terboven
terboven@berufskolleg-en.de

Kontakt

Berufskolleg Ennepetal
des Ennepe-Ruhr-Kreises
Wilhelmshöher Str. 12 - 22
58256 Ennepetal
02333 9878-0
buero@en-kreis.de

www.berufskolleg-en.de

**Berufliches Gymnasium für
Wirtschaft und Verwaltung**

Kaufmännische Assistentin/
Kaufmännischer Assistent

Bildungsziele

- Erwerb der allgemeinen Hochschulreife nach der Oberstufe (3. Jahr)
- Erwerb der Fachhochschulreife (schulischer Teil) nach der Mittelstufe (2. Jahr)
- Erwerb der eingeschränkten Fachhochschulreife (schulischer Teil) nach der Unterstufe (1. Jahr)
- Ausbildung nach Landesrecht zur kaufmännischen Assistentin, zum kaufmännischen Assistenten (optional nach dem 3. Jahr)

Mit dem Erwerb der Allgemeinen Hochschulreife wird die Berechtigung erworben, an einer Universität oder einer Fachhochschule jeden Studiengang zu besuchen.

Aufnahmebedingungen

- Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe
- Versetzung am Gymnasium in die EF
- Nach Erwerb eines FHR-Abschlusses (schulischer Teil) in Wirtschaft und Verwaltung an einem Berufskolleg Aufnahme in die Stufe 12 (Q1)

Inhaltsbereiche

Berufsbezogene Fächer

- Leistungskurse: Betriebswirtschaftslehre, Englisch
- Grundkurse: Mathematik, Global Studies, Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik, Spanisch, Business Communication

Berufsübergreifende Fächer

- Grundkurse: Deutsch, Gesellschaftslehre mit Geschichte, Religionslehre oder Soziologie, Sport
- Kombination von Praxis- und Theorieelementen
- Schwerpunkte von berufs- und studienbezogenen wirtschaftlichen Themen
- Internationale Ausrichtung durch eine Akzentuierung Europäischen Binnenhandels und die Möglichkeit Auslandspraktika in Dublin durchzuführen (Erasmusprogramm)
- Erweiterung von Medienkompetenzen

Organisation

- 3 Jahre (bis zum Abitur)
- ca. 3 Jahre und 3 Monate (bis zur optionalen Assistentinnen/Assistenten-Ausbildung)
- Unterricht im Klassenverband
- Vierwöchiges Betriebspraktikum in der Q1
- Arbeiten mit Tablets
- Unterrichtsprojekte zum eigenverantwortlichen Lernen mit agilen Methoden

